

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grabowcu

Stan prawny na 26 listopada 2019 r.

I. Przepisy ogólne

§ 1

Szkolne Schronisko Młodzieżowe, zwane dalej „Schroniskiem” jest placówką oświatowo – wychowawczą i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz. U z 2019 r. poz. 1148),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1606),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz niniejszego Statutu.

II. Zadania i nazwa

§ 2

1. Do zadań schroniska należy:

- 1) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej,
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w Schronisku.

§ 3

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grabowcu wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.
2. Nazwa pełna Schroniska brzmi: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grabowcu.
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe używa pieczęci nagłówkowej: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grabowcu.

4. Ustalona nazwa używana jest przez Schronisko w pełnym brzmieniu.
5. Schronisko używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Adres Schroniska: 22 – 425 Grabowiec, ul. Skierbieszowska 26.
7. Na budynku Schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach: 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem: „Szkolone Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi, białymi literami, na zielonym tle.
8. Organem prowadzącym Schronisko jest Gmina Grabowiec.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

III. Organy Schroniska i kompetencje kierownika

§ 4

1. Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym kieruje Dyrektor Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu.
2. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) organizacja czasu pracy tak, aby placówka funkcjonowała bez zakłóceń,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 3) ustalanie zakresu czynności pracownikom,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym wydatkowaniem przydzielonych środków.
3. Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym zarządza kierownik.
4. Do obowiązków kierownika Schroniska w szczególności należy:
 - 1) ściśle egzekwowanie przestrzegania przez turystów regulaminu Schroniska,
 - 2) zapewnienie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego placówki,
 - 3) przyjmowanie indywidualnych zamówień na noclegi i potwierdzanie tych zamówień (w ciągu 14 dni),
 - 4) przyjmowanie zorganizowanych grup wycieczkowych wg harmonogramu zgłoszeń,
 - 5) przyjmowanie turystów indywidualnych w miarę posiadanych miejsc noclegowych,
 - 6) rejestrowanie osób korzystających ze Schroniska,
 - 7) rozliczanie się w księgowości z opłat pobranych od turystów nie rzadziej niż raz na 10 dni,
 - 8) prowadzenie magazynu Schroniska – odpowiedzialność i dbałość o czystość i zmianę pościeli,
 - 9) prowadzenie korespondencji Schroniska,
 - 10) opieka wychowawcza nad młodzieżą przebywającą w Schronisku i udzielanie jej pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z załatwieniem spraw kwaterunkowych,
 - 11) organizowanie okresowych remontów, napraw sprzętu i urządzeń,

- 12) prowadzenie statystyki z działalności schroniska,
 - 13) promocja Schroniska poprzez różnorodne formy i udział w życiu społeczności lokalnej,
 - 14) współpraca z opiekunem grup dzieci i młodzieży korzystających z usług Schroniska,
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z zapisów Statutu Schroniska.
 - 16) udzielanie informacji dotyczącej najbliższej okolicy (regionu) oraz przygotowanie ekspozycji informacyjno – krajoznawczych.
4. Do zadań pracowników obsługowo – gospodarczych należy w szczególności:
 - 1) sprzątanie pomieszczeń schroniska,
 - 2) mycie okien co najmniej raz w miesiącu,
 - 3) pranie firan i zasłon co najmniej raz na kwartał,
 - 4) sprzątanie terenu wokół budynku,
 - 5) naprawy nie wymagające przygotowania specjalistycznego,
 - 6) malowanie pomieszczeń (w razie konieczności),
 - 7) dozоровanie pomieszczeń i majątku znajdującego się w Schronisku,
 - 8) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
 - 9) sprawowanie dyżuru nocnego (w razie konieczności).
 5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

IV.Organizacja pracy Schroniska

§ 5

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe jest Schroniskiem całorocznym.
2. Schronisko posiada 40 miejsc noclegowych.
3. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się w godzinach od 17⁰⁰ do 20⁰⁰ w każdy dzień tygodnia.
4. Doba w Schronisku trwa od godz.17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.
5. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala kierownik Schroniska.
6. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do Schroniska przez osoby korzystające z niego chyba, że zostaną zdeponowane u kierownika schroniska.
7. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyżurujący pracownik administracyjny lub kierownik określają wysokość odszkodowania.

8. Przygotowanie posiłków może odbywać się jedynie w kuchni samoobsługowej. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię pozostawić w czystości.

IV. Zasady funkcjonowania schroniska

§ 6

1. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom, młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom, innym pracownikom oświaty.
2. Z noclegu w Schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą również korzystać inne osoby pod warunkiem przestrzegania obowiązującego Regulaminu.
3. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem narkotyków, alkoholu lub zachowujący się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.
4. W Schronisku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i przyjmowania innych używek.
5. Schronisko prowadzi rezerwację miejsc noclegowych dla szkolnych grup wycieczkowych według zasad określonych w Regulaminie.
6. W Schronisku znajdują materiały informacyjne o regionie, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturowych i sportowych.
7. W Schronisku znajduje się zestaw naprawczy dla rowerów.
8. Przy Schronisku znajdują się stojaki rowerowe.

§ 7

1. Osoby korzystające ze Schroniska mogą wszelkie pozytywne lub negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w Schronisku, a w przypadku spraw spornych kierować je do organu sprawującego bezpośredni nadzór nad Schroniskiem. Pracownik Schroniska jest zobowiązany udostępnić książkę życzeń i zażaleń na życzenie osoby korzystającej ze Schroniska.
2. We wszystkich sprawach nie ujętych w Statucie i Regulaminie Schroniska, a dotyczących toku życia w Schronisku, jak zapewnienia porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego, korzystający ze Schroniska są obowiązani stosować się do wskazań dyrektora placówki.
3. Szczegółowy zasady organizacji i funkcjonowania Schroniska reguluje wewnętrzny

regulamin.

V. Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży oraz osób korzystających ze Schroniska

§ 8

1. Uczniowie – dzieci i młodzież oraz inni turyści przebywający w Schronisku mają prawo do wypoczynku.
2. Osoby przebywające w Schronisku mogą korzystać z:
 - 1) pomieszczeń mieszkalnych wieloosobowych wyposażonych w tapczanik, koce, pościel, kołdry, regały, lustra i stoliki,
 - 2) urządzeń higieniczno – sanitarnych,
 - 3) kuchni samoobsługowej.
3. Osoby przebywające w Schronisku mają prawo do swobodnego poruszania się po Schronisku, nie naruszając przy tym Regulaminu Schroniska i godności osobistej pozostałych turystów znajdujących się w Schronisku.

§ 9

1. Podstawowym obowiązkiem dzieci i młodzieży oraz pozostałych turystów jest bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego Regulaminu Schroniska.
2. Wykonywanie poleceń wydawanych przez opiekunów grup wycieczkowych lub pracowników Schroniska o ile polecenia są zgodne z obowiązującymi przepisami, Statutem Schroniska i nie naruszają godności osobistej ucznia, studenta, turysty.

VI. Sprawy Finansowe

§ 10

1. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Grabowiec,
2. Dyrektor Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej zgodnie z innymi przepisami.
3. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty według cennika.
4. Wysokość opłat ustala Rada Gminy Grabowiec.
5. Wpływy z opłat stanowią dochody budżetu organu prowadzącego Schronisko i mogą być przeznaczone na sfinansowanie jego bieżącej działalności.

6. Zasady prowadzenia przez Schronisko gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiany w Statucie Schroniska dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Grabowcu,
 - 2) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Organu prowadzącego szkołę,
 - 4) Oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.
4. Statut został uchwalony przez Radę Gminy Grabowiec – uchwała Nr XV/81/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r.
5. Niniejszy tekst ujednolicony Statutu obejmuje zmiany wprowadzone do Statutu przez Radę Pedagogiczną do dnia 26 listopada 2019 roku włącznie poprzez uchwały: Nr XV/2019/2020 z dnia 26 listopada 2019 r.